

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ДПО  
Институт психотерапии и клинической психологии

\_\_\_\_\_ Е.Г. Гордеева

«20» июня 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА 2024-2025 ГОД**

**г. Москва, 2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее - Институт) для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации на 2024-2025 учебный год (далее по тексту соответственно – Правила приема ДПО) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, устава Института, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию «Института психотерапии и клинической психологии», утвержденного ректором, Положением о дополнительной профессиональной программе в рамках реализации дополнительного профессионального образования, утвержденного ректором.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования:
  - для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области;
  - для получения дополнительной квалификации (с присвоением квалификации)
  - для повышения конкурентоспособности (повышения квалификации).
- 1.3. Прием лиц в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) осуществляется по договору об образовании или договору публичной оферты на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее по тексту - Договор), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, если последнее определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 1.4. Стоимость обучения по каждой из ДПП утверждается приказом ректора Института.
- 1.5. Прием лиц в Институт для обучения по ДПП ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с возможностью использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.6. Прием лиц в Институт для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации ведется в течение всего календарного года.
- 1.7. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.
- 1.8. Особенности приема для обучения по ДПП профессиональной переподготовки иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируется разделом 7 настоящих Правил.
- 1.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Институт и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

- 2.1. Организационное обеспечение приема в Институт по ДПП, в том числе организация приема документов от поступающих, осуществляется отделом продаж, полномочия и порядок деятельности которой определяется локальным нормативным актом Института.

- 2.2. Работу по приему электронных документов, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием копий документов поступающих организуют сотрудники отдела продаж Института, которые отвечают за:
- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
  - оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
  - условия хранения документов о приеме.
- 2.3. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отдела продаж, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих, доступность руководства на всех этапах проведения приема.
- 2.4. Отдел продаж осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений отдел продаж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ИНСТИТУТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

- 3.1. С целью информирования поступающих, Институт размещает на сайте:
- устав Института;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
  - иные документы, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил.
- 3.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Института.
- 3.3. Институт не позднее, чем за один месяц до начала занятий размещает на сайте Института следующую информацию:
- об объявлении набора в Институт для обучения по ДПП с указанием вида и наименования ДПП;
  - настоящие Правила;
  - сроки приема документов;
  - образец (форму) договора об оказании платных образовательных услуг и договор оферты;
  - документы, регламентирующие реализацию ДПП и сведения о содержании ДПП.
- 3.4. Отдел продаж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом лиц Института для ДПО по ДПП.

### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ИНСТИТУТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

- 4.1. Прием документов от поступающих в Институт по ДПП проводится в сроки, установленные приказом ректора Института.
- 4.2. На обучение по программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности принимаются лица от 18 лет, имеющие или завершающие обучение по высшему и среднему профессиональному образованию по любой специальности или направлению подготовки, или наличие образовательного уровня которых подтверждено:
- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
  - документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 г.;
  - документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом,

- или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;
- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если достоверное указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ;
  - а также лица, получающие высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении от организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Для обучения по ДПП для получения дополнительной квалификации, ДПП повышения квалификации для повышения конкурентоспособности принимаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование в сфере психологии или базовые основы психологии, подтверждаемые наличием академических часов в приложении к диплому, необходимость определяется условиями реализации программы.
- 4.4. Поступающий для обучения по ДПП представляет следующие документы:
- согласие на обработку и хранение персональных данных;
  - заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
  - заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 4.2. настоящих Правил, и приложения к нему;
  - заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
  - справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки, по которым в соответствии с локальными нормативными актами Института предусмотрено обучение указанной категории лиц).
- 4.5. В договоре на обучение фиксируется и заверяется личной подписью поступающего ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
- лицензией Института на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
  - уставом Института;
  - Правилами внутреннего распорядка Института;
  - настоящими Правилами;
  - порядком реализации ДПП;
  - информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявке о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления;
- 4.6. При личном представлении документов об образовании поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику сотрудниками отдела продаж.
- 4.7. Поступающие, представившие отдел продаж Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Прием в Институт для обучения по ДПП проводится по устным и письменным заявкам поступающих на основании представленных документов, соответствующих перечню, установленному в пункте 4.2 настоящих Правил, и собеседования (если собеседование предусмотрено условиями реализации ДПП).
- 4.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все необходимые копии документов.
- 4.10. Личные дела зачисленных в Институт для обучения по ДПП передаются в учебно-методический отдел. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в отделе продаж не более 3 месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном в Институте порядке.
- 4.11. Все поступающие для обучения по ДПП регистрируются специалистами отдела продаж в автоматизированной системе учета учебного процесса.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В ИНСТИТУТ ПО ДПП**

- 5.1. Вступительные испытания предусматриваются при приеме для обучения по ДПП «Клиническая психология» и «Практическая психотерапия»: для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения дополнительной квалификации (с присвоением квалификации). В состав вступительных испытаний входит собеседование.
- 5.2. Вступительные испытания не предусматриваются при приеме для обучения по ДПП без присвоения квалификации и ДПП повышения квалификации.
- 5.3. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании и о квалификации, справок об обучении и собеседования (если собеседование предусмотрено условиями реализации ДПП).
- 5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

- 6.1. После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа документов, представленных поступающими в отдел продаж, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор или публичная оферта об оказании платных образовательных услуг.
- 6.2. Поступающий, направивший документы для зачисления на обучение через оператора почтовой связи, предоставляет в отдел продаж, для подтверждения направленных копий документов, подлинник документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил, и подлинник документа, удостоверяющего его личность.
- 6.3. Приказ о зачислении лиц в Институт для обучения по соответствующей ДПП профессиональной переподготовки инициируется сотрудником учебно-методического отдела и издается не позднее двух дней до начала учебного процесса.
- 6.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки происходит в конкретные учебные группы, если иное не предусмотрено условиями реализации программы и (или) индивидуальным учебным планом.
- 6.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации ДПП.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

- 7.1. Прием иностранных граждан в Институт для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.
- 7.2. Прием документов для поступления в Институт по ДПП от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными приказом ректора Института сроками.
- 7.3. При подаче заявки о приеме в Институт для обучения по ДПП профессиональной переподготовки иностранный гражданин представляет:
  - документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования.
- 7.4. Заявка о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа:

российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

- 7.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 7.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявке о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.